

# Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

## 1. Amaç

Bu politika, EPS / DÖNPER / TEMP Danışmanlık şirketinin rüşvet ve yolsuzluk konusundaki yaklaşımını açık bir şekilde belirtilmesini amaçlamaktadır. EPS / DÖNPER / TEMP Danışmanlık olarak, bu politika ile rüşvet ve yolsuzluk karşıtı yasa ve düzenlemelere, faaliyet gösterilen ülkelerdeki yasal düzenlemelere ve etik ilkelere uyulması, bu konudaki sorumlulukların ve kuralların belirlenmesi hedeflenmektedir.

## 2. Kapsam

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikamız;

- 2.1. EPS / DÖNPER / TEMP Danışmanlık yöneticileri ve çalışanları,
  - 2.2. EPS / DÖNPER / TEMP Danışmanlık adına görev yapan kişi ve kuruluş
  - 2.3. Dış hizmet aldığımız firmaları; müşavirler, avukatlar, dış denetçileri kapsamaktadır.
- Bu Politika;
- 2.4. Etik İlke ve Davranış Politikası'nın ayrılmaz bir parçasıdır.

## 3. Tanımlar

Bu bölümde politikada geçen kavramlar kısaca açıklanmaktadır.

- 3.1. **Yönetim:** Ortaklar kurulunu (Genel Müdür ve yardımcıları) belirten tanımdır.
- 3.2. **Doküman:** EPS / DÖNPER / TEMP Danışmanlık politika, yönetmelik, prosedür ve iş süreçlerinin yazılı ve ilgili çalışanların erişimine açık bir şekilde oluşturulmuş her türlü yazılı metindir.
- 3.3. **Çalışan:** EPS / DÖNPER / TEMP Danışmanlık personelini ifade eder,
- 3.4. **Yolsuzluk:** Yolsuzluk; bulunulan konum nedeniyle sahip olunan yetkinin doğrudan veya dolaylı olarak kazanç sağlama amacıyla kötüye kullanılmasıdır.
- 3.5. **Rüşvet:** Rüşvet; bir işin yapılması, yaptırılması, yapılmaması, hızlandırılması, yavaşlatılması gibi yollarla doğrudan ya da dolaylı olarak menfaat temin, teklif veya vaat edilmesi ve bu ilişki dolayısıyla çıkar sağlanmasıdır.
- 3.6. **Kamu Görevlisi:** TCK'da yer aldığı şekliyle kamusal faaliyetin yürütülmesine atama veya seçilme yoluyla ya da herhangi bir surette sürekli, süreli veya geçici olarak katılan kişileri kapsamaktadır.

## 4. Sorumluluklar

- 4.1. Yıl içerisinde altı ayda bir olarak EPS / DÖNPER / TEMP Danışmanlık'ın tüm çalışanlarına eğitim vermek, politikayı bilmek ve uygulamak,
- 4.2. İlgili yasal düzenlemelere ve EPS / DÖNPER / TEMP Danışmanlık uygulamalarına uyumlu bir şekilde çalışmak, politikada öngörülen kurallar veya belli bir durumda izlenmesi gereken yol açık ve net değil ise gereken soruları sormak,
- 4.3. EPS / DÖNPER / TEMP Danışmanlık çalışanları, bu politikaya aykırı davranışları ve şüphelenilen durumları yöneticilere ve/veya iletişim kanallarına derhal bildirmektir.
- 4.4. Bilgi İşlem Sorumlusu, hazırlanan dokümanın gerekli şekilde yayınlanması EPS / DÖNPER / TEMP Danışmanlık Bilgi İşlem Sorumlusunun sorumluluğundadır.
- 4.5. Kalite Yönetimi hazırlanan dokümanın kurum içi dağıtımının yapılması Kalite Yönetimi sorumluluğundadır.

## 5. UYGULAMA

### 5.1. Rüşvet ve Yolsuzluk

Rüşvet ve yolsuzluk pek çok farklı şekilde gerçekleştirilebilir, bunlar arasında:

- 5.1.1. Nakit ödemeler, diğer bağışlar,
- 5.1.2. Hediye, ağırlama,
- 5.1.3. Sosyal haklar,
- 5.1.4. Hatasız kayıt tutma,

#### 5.1.5. Diğer menfaatler vb. sayılabilir.

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda son derece hassas olmakla birlikte, rüşvet ve yolsuzluğun karşısındayız, rüşvet ve yolsuzluk içeren faaliyetleri tolere etmeyiz. Bu bakımdan, rüşvetin teklif edilmesi, ima edilmesi, alınması veya verilmesi kabul edilemez. Kurumumuzun saygınlığını korumak için, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele kurallarının ihlaline ilişkin herhangi bir durumu bildirmek herkesin sorumluluğundadır. Politikaya aykırı olan veya olma ihtimali olan durumlarda, konu incelenir ve uygunsuz davranışların tespiti halinde gerekli yaptırımlar uygulanır. Eps / Dönper / Temp Danışmanlık, dürüst ve şeffaf bir yaklaşımı teşvik etmekte olup; iyi niyetle içten kaygılarını dile getiren herhangi bir çalışanını ya da EPS / DÖNPER / TEMP Danışmanlık adına hareket eden bir kişiyi desteklemektedir ve bildirimleri gizli tutmaktadır. Hiçbir çalışan yapmış olduğu Etik Kural ihlali olduğuna inandığı bir bildirim nedeniyle baskı veya cezalandırmaya tabi tutulamaz.

#### 5.2. Kamu ile İlişkiler

EPS / DÖNPER / TEMP Danışmanlık, rüşvet bakımından kamu görevlileri ile özel sektör kuruluşlarının çalışanları arasında ayırım gözetmez. Herhangi bir iş temin etmek veya elinde tutmak veya herhangi bir iş menfaati sağlamak için kamu görevlisine ve özel sektör çalışanına “değer içeren herhangi bir şey” verilmesi,ödenmesi,vaat edilmesi, teklif edilmesi ya da buna izin verilmesi yasaktır. Bu sebeple çalışanlarımız, şirketimizin Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasına uygun olarak davranmakla yükümlüdürler.

#### 5.3. Kolaylaştırma Ödemeleri

EPS / DÖNPER / TEMP Danışmanlık olarak, zorunlu görevlerin yerine getirilmesini hızlandırmak amacıyla süreci güvenceye almak ya da hızlandırmak için kolaylaştırıcı ödemelere izin vermez.

#### 5.4. Bağış ve Hediye

Çalışanlarımız kamu çalışanları, müşteriler ve diğer iş ortakları ile olan ilişkilerini zedeleyecek herhangi bir hediyeyi kabul ve teklif edemezler. Nakit eşdeğeri olan nakit para ve hediyeler (örneğin alışveriş kuponları) asla verilmez.

#### 5.5. Kayıtların Hatasız Tutulması

Hatasız Kayıt Tutma; EPS / DÖNPER / TEMP Danışmanlık'ın muhasebe ve kayıt sistemi ile ilgili uymak zorunda olduğu hususlar yasal düzenlemeler, ile düzenlenmiştir. Buna göre;

5.5.1. Üçüncü şahıslarla (müşteriler vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, kesin ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayda geçirilmesi ve muhafaza edilmesi,

5.5.2. Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde değişiklik yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmamasına özen gösteririz.

#### 5.6. Eğitim ve İletişim

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikamız, EPS / DÖNPER / TEMP Danışmanlık çalışanlarına duyurulmuş ve ortak klasör aracılığıyla da sürekli ve kolaylıkla erişilebilir durumdadır. Eğitimler, çalışanların farkındalığının artırılması için önemli bir araçtır.Bu kapsamda Kalite Yönetimi Bölümü tarafından tüm çalışanların katılımının zorunlu olduğu yüz yüze eğitim programları tasarlanır.